

# Estrategias para solicitar a becas, internados y escuela graduada

Cartas de recomendación y  
ensayo de intención

Giovanni Tirado Santiago y  
Luis Raúl Cámara Fuertes  
Universidad of Puerto Rico

A spiral-bound notebook with a brown cover and a white page. The spiral binding is on the left side. The page is mostly blank, with a horizontal line near the top. The text "CARTAS DE RECOMENDACIÓN" is written in the center of the page in a bold, black, serif font.

# **CARTAS DE RECOMENDACIÓN**

A spiral-bound notebook with a light-colored, textured cover. The spiral binding is on the left side. The text is centered on the cover.

# **Cuándo, a quién y cómo**

solicitar una carta de recomendación

# Cuándo solicitar la carta

Hablar temprano en el semestre con profesores.

¿Por qué?:

- Para que los profesores tengan suficiente tiempo para pensar y escribir la carta.
- Para que los profesores están en mejor disposición porque el semestre va más lento, no tienen trabajo acumulado.
- Los profesores **DETESTAN** escribir cartas de recomendación a último momento.

# A quién solicitar una carta de recomendación

A alguien que te conozca bastante bien.

Estos pueden ser:

- Profesores con quien hayas tomado más de una clase (y que el profesor lo haya notado).
- Profesores con quienes hayas trabajado en investigación, sea de forma voluntaria o pagada
- Un mentor que te conozca bien

# A quién solicitar una carta de recomendación

A quién **no** solicitar una carta:

- Decanos, Directores de Departamento, Administradores, o cualquier persona famosa que probablemente **no** sabe quién eres.
- Un profesor con que sacaste A, pero fue en una clase introductoria con un grupo grande de estudiantes (en la cual no te destacaste del resto del grupo.)

# Cómo solicitar una carta de recomendación

- Cuando estés solicitando cartas de recomendación, pide que sea una BUENA y DETALLADA
- Lleva un borrador de tu ensayo y alguna lista de cosas que hiciste con el profesor (recuerda que los profesores tienen muchas cosas en su cabeza.)
- Adicional a lo anterior, lleva un CV.

A spiral-bound notebook with a light beige, textured cover. The spiral binding is on the left side. The text is centered on the cover.

# Elementos de una buena Carta de Recomendación



# Contienen detalles concretos

---

- Las cartas no deben ser genéricas.
- Las cartas buenas deben incluir detalles de tu ejecutoria académica.
  - ✓ Conductas específicas en el salón de clase.
  - ✓ Trabajos escritos.
  - ✓ Detalles sobre tu trabajo como asistente de investigación.

# Hablan de tu desarrollo

---

- ...en tu caracter académico.
- ...en tus intereses investigativos.
- ...en tus intereses para escuela graduada.

# De frente a la adversidad

---

- Hablan de cómo pudiste hacer frente a la adversidad o a momentos difíciles

Esto pudiera ayudar a explicar un mal semestre en tu transcripción de créditos (ej., muchos incompletos)

A spiral-bound notebook with a light-colored, textured cover. The spiral binding is on the left side. The text is centered on the page.

Ejemplos simples de cartas de  
recomendación BUENAS y de  
cartas MEDIOCRES

# Carta de recomendación floja

I met Jennifer a year ago when she took one of my research classes. I was initially struck by the incisive questions that she asked in the class. Her questions not only reflected that she knew the material well, but that she was also interested and absorbed by the readings. I was also struck by her excellent exams that stood out from the rest of the students, not only in their grades but in the overall quality of her responses.

For these reasons I enthusiastically recommend her to your program.

**Problema:** Carta genérica

# Carta de recomendación buena

I met Jennifer a year ago when she took one of my research classes. I was initially struck by the incisive questions that she asked in the class. Her questions not only reflected that she knew the material well, but that she was also interested and absorbed by the readings. I was also struck by her excellent exams that stood out from the rest of the students, not only in their grades but in the overall quality of her responses. Later on, Jennifer enrolled in another one of my classes. (Jennifer is one of those students professors like having time and time again because of their intellectual abilities and her friendly personality). This time she took a second research class, and her performance was even better than before. Even though she started as an excellent student the first time around, she managed to improve her excellent work once more. Jennifer has also shown me that she can do good research. For these reasons I enthusiastically recommend her to your program.

**Buena porque muestra desarrollo**

# Carta de recomendación muy buena

{...} Later on, Jennifer enrolled in another one of my classes. (Jennifer is one of those students professors like having time and time again because of their intellectual abilities and her friendly personality). This time she took a second research class, and her performance was even better than before. Even though she started as an excellent student the first time around, she managed to improve her excellent work once more. Jennifer has also shown me that she can do good research. For her final paper, she studied the main opposition party in Puerto Rico, the Popular Democratic Party, which at the time was going through a severe crisis. To do her paper, she interviewed several top and middle level party leaders. The analysis that she did, and the way the paper was presented was outstanding. As always, Jennifer work stood out from the rest of the students.

For these reasons I enthusiastically recommend her to your program.

**Muy buena porque es específica**

# Ensayo de intención

Ésta probablemente es la parte **MÁS** importante de la solicitud.



A spiral-bound notebook with a light-colored, textured cover. The spiral binding is on the left side. The text is centered on the cover.

# Cuándo y Cómo

escribir un buen ensayo de intención

# Cuándo comenzar

---

- Comenzar con varios meses de anticipación
  - ✓ Permite circular el documento
  - ✓ Permite dejar descansar el documento y volverlo examinar
  - ✓ Se tiene más tiempo para pulirlo
  - ✓ No hay agites

# “Circular” el ensayo

---

- Varias personas deben leer el ensayo.
- Al menos una de esas personas tiene que ser muy bueno redactando.
- Al menos una persona que lo lea no debe conocer sobre tu trabajo.

## Cómo: Lo que el ensayo **NO** debe tener

---

- **NO** debe tener errores gramaticales, sintácticos o de coherencia. Estos pueden ser suficientes para liquidar el ensayo ante un comité.

## Cómo: Lo que el ensayo **NO** debe tener

---

NO debe tener afirmaciones vagas o generalidades.

Tú no vas a estudiar

- psicología porque “quieres ayudar a la gente”
- pediatría porque “te gustan los niños”
- leyes porque “quieres luchar por la justicia”

## Cómo: Lo que el ensayo **debe** tener

---

1. Debes ser específico en qué quieres hacer en escuela graduada. Un comité de admisiones necesita saber que tú sabes lo que quieres hacer.

Énfasis en LO QUE SE QUIERE  
INVESTIGAR Y CÓMO.

## Cómo: Lo que el ensayo **debe** tener

---

2. Por qué ese programa en particular:  
Deben señalarse las razones por las cuáles quieres ir ahí específicamente. Esto requiere
  - Explorar el programa.
  - Conocer las investigaciones de algún profesor.

## Cómo: Lo que el ensayo **debe** tener

### 3. Hablar de todo lo relevante e importante que has hecho:

- ✓ Proyectos de investigación
- ✓ Publicaciones o presentaciones
- ✓ Destrezas especiales
- ✓ Escritos literarios sometidos a certámenes
- ✓ Trabajo de campo
- ✓ Cualquier otra cosa **relevante** que te destaque sobre el montón y demuestre que eres alguien que les beneficiaría tener.



## Cómo: Lo que el ensayo **debe** tener

---

4. Menciona lo que piensas contribuir al programa a donde solicitas (nueva perspectiva, conocimiento metodológico o técnico especializado, etc.).

# Cómo: Lo que el ensayo **debe** tener

---

## 5. Superación:

- ✓ Mencionar si se es el primero en la familia en asistir a la universidad.
- ✓ Señalar si hubo algún problema de salud, familiar, económico, etc. durante el bachillerato ante el cual lograste sobreponerte.



Por último

---

Si te has fajao, preparado bien y  
hecho buen trabajo,  
**NO SEAS MODESTO.**