

# REVISIÓN DE LITERATURA: ESTRATEGIAS PARA LOCALIZAR INFORMACIÓN

---

Prof. Marisol Gutiérrez Rodríguez

Sistema de Bibliotecas

6 de abril de 2011

Iniciativa de  
Investigación y  
Actividad Creativa  
Subgraduada del  
Proyecto  
Título V



# Objetivos

- La actividad es una introducción a dos etapas del proceso de investigación. Por un lado la revisión de literatura (información) y por el otro, cómo localizar la literatura (información) relevante a la investigación que se está haciendo. Incluye lo siguiente:
- 1) definiciones, propósito y cómo organizar el texto de una revisión de literatura
- 2) las fuentes de información y las estrategias para localizar la información, evaluarla y seleccionar la más apropiada. Esto último en el contexto de los recursos de información disponibles en el Sistema de Bibliotecas del Recinto de Río Piedras.

# Ejercicio

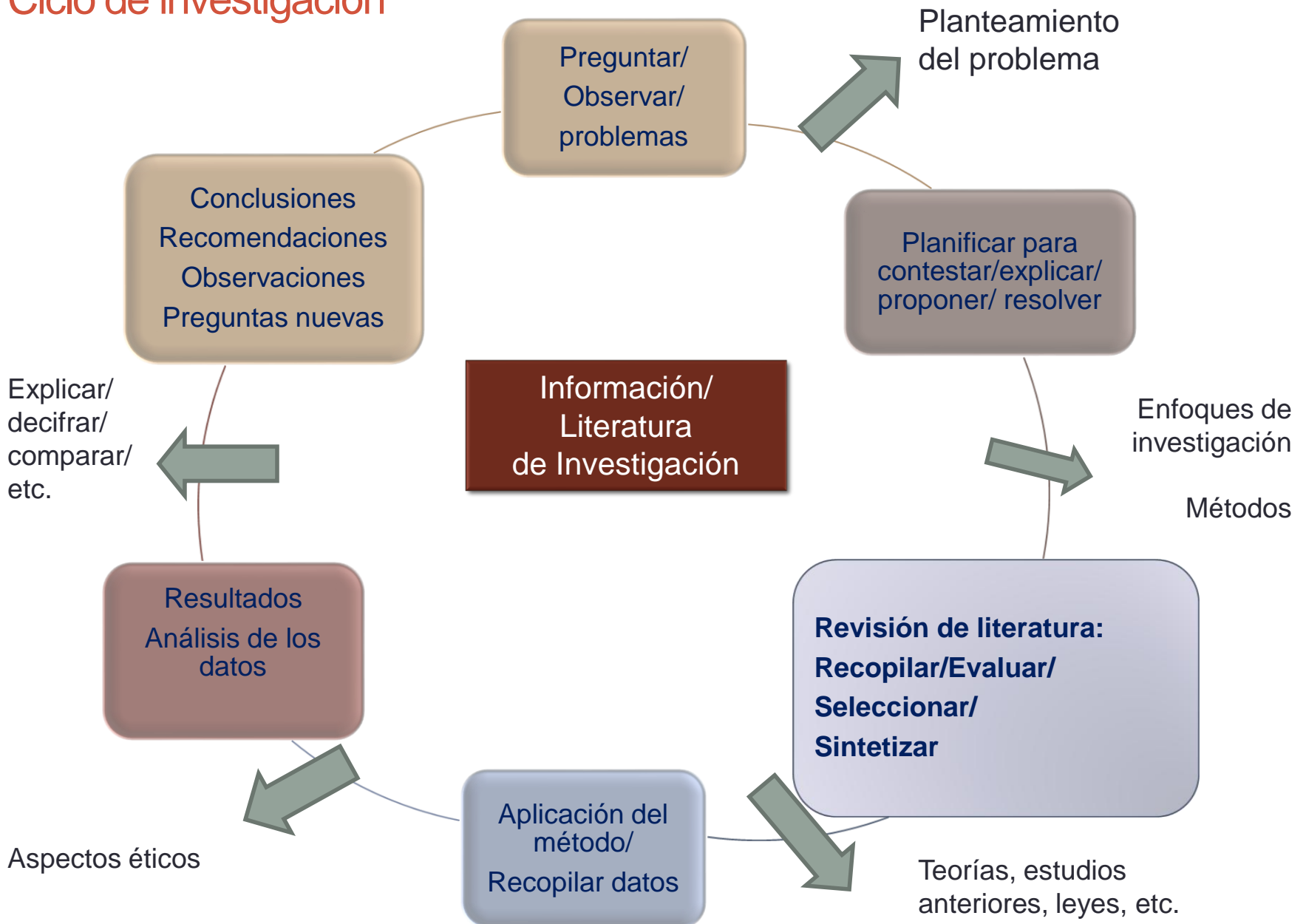


¿Qué entiendes por revisión de literatura?

# Contexto

La revisión de literatura es una de las etapas del proceso de investigación. Antes de iniciarla debemos tener claro cuál es el problema, situación, hipótesis, etc. que queremos resolver.

# Ciclo de investigación



# ¿Qué es una revisión de literatura?

- Es un recuento de lo que han publicado expertos e investigadores sobre un tema.
- Resumen y **análisis crítico** de artículos, libros y otros documentos que describen el “estado de conocimiento” sobre el tema a investigar.  
(Creswell, 2002)

# ¿Qué es una revisión de literatura?

- La revisión de la literatura consiste en identificar, descubrir, adquirir y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los objetivos del estudio monográfico, así como en seleccionar y recopilar la información importante y necesaria que pertenece al problema de investigación. (Rivas Suazo)



# Revisar la literatura implica...

**Problema de investigación**

identificar,  
descubrir,  
localizar,  
adquirir y consultar  
información

seleccionar y  
recopilar

Resumir y  
**analizar  
críticamente**

**Pertinentes**



# ¿Qué es una revisión de literatura?

- Qué se ha hecho
- Quién lo hizo
- Cuándo lo hizo
- Por qué lo hizo
- Cómo lo hizo
- Quiénes participaron
- Cuáles fueron los resultados
- Qué queda por hacer

# Propósito

- adquirir conocimiento del tema a investigar
- tener dominio del tema
- obtener nuevas ideas
- provee información de trasfondo al lector y al investigador
- demuestra cómo su trabajo contribuye al campo o disciplina

# Propósito

- justificar la importancia del problema de investigación
- presentar explicaciones o definiciones útiles
- presentar teorías
- predecir o anticipar posibles respuestas a las preguntas de investigación
- identificar posibles métodos
- proveer explicaciones a los resultados

# Propósito

- Que usted entienda y reconozca lo que otros en su campo han realizado y cómo su trabajo es diferente al de otros.



# EL PROCESO DE BÚSQUEDA

---

identificar, descubrir,  
localizar,  
adquirir y consultar información

# Cómo se hace



# Se hace mediante la revisión de tres tipos de fuentes de información

- Fuentes primarias o fuentes directas
- Fuentes secundarias
- Fuentes terciarias



# Tipos de fuentes - Primarias

- Aquellas donde el investigador presenta por primera vez los resultados de su trabajo a través de un reporte de investigación que sigue unas normas de publicación. Entre estas normas están la revisión por pares y los estilos de publicación de la disciplina.
- proporcionan datos de primera mano



# Tipos de fuentes - Primarias

- Revistas (Journals)
- Publicaciones académicas o eruditas (scholarly publications)
- Conferencias
- Periódicos
- Manuscritos (cartas, libros de notas,)
- Monografías
- Documentales
- Reportes de periodistas
- Tesis y disertaciones
- documentos oficiales de empresas o instituciones de gobierno
- otras

# Ejercicio

- Pueden mencionar otros ejemplos de fuentes primarias
  - Bitácoras de viajes
  - Diarios
  - Testimonios de expertos
  - Cuadernos de laboratorio
  - Grabaciones sonoras y de imágenes

## Tipos de fuentes - Secundarias

- Aquellas donde se resume o sintetiza lo que se publicó en fuentes primarias.
- Reprocesan la información primaria, la resumen y la agrupan en información más condensada y le dan una nueva presentación.

# Tipos de fuentes - Secundarias

- “handbooks”
- enciclopedias especializadas
- publicaciones de reseñas
- monografías
- libros de texto

# Tipos de fuentes - Terciarias

- Aquellas que ayudan a identificar y localizar fuentes primarias y secundarias.
- Herramientas de búsqueda
- Análisis de fuentes primarias y secundarias
- índices
- bancos de datos
- bibliografías
- abstractos
- Catálogos
- Redes de información

# Fuentes para localizar la literatura

- Redes personales de comunicación
- Expertos
- Grupos de interés



# Cantidad fuentes de información

- Revisión exhaustiva – obras fundamentales, algunas investigaciones retrospectivas y muchas investigaciones recientes
- Revisión comprensiva – localizar todo lo que sea posible sobre el tema
- Monografías                      10-15
- Tesis                                20 +
- Disertación                        50 +

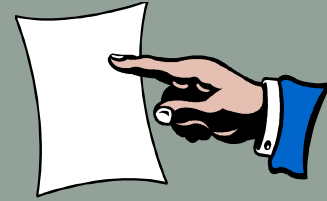
# DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA

---



# Diseño de estrategias de búsqueda

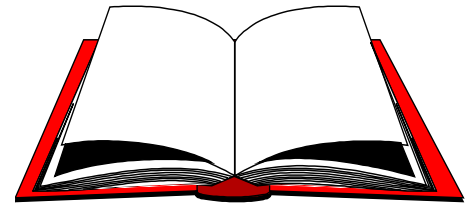
1. Selección del tema
2. Vocabulario
  - a. Tesoros, fuentes secundarias
3. Estrategias booleanas
4. Estrategia de búsqueda: primer paso hacia la información



# 1. Selección del tema

## Estrategias para identificar temas de investigación

- hojear un libro de texto
  - índice
  - tabla de contenido
  - capítulo
- hojear un periódico o revista
- consultar diccionarios y enciclopedias
- navegar por la Internet
  - páginas especializadas



# 1. Selección del tema

## Lectura inicial sobre el tema con el propósito:

- obtener una idea general sobre el tema
- identificar el vocabulario importante
- identificar autores importantes
- identificar diferentes aspectos del tema
- delimitar el tema

## 2. Vocabulario



# Ejercicio

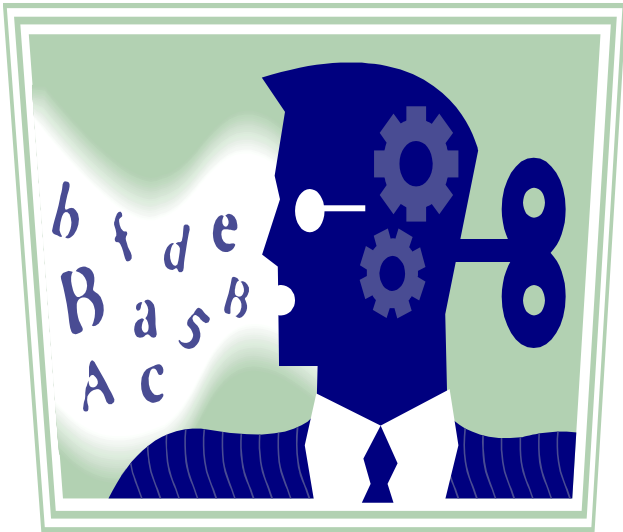
- Mencione las palabras que vienen a su mente cuando escucha las siguientes palabras:
  - instrumentos de medición
  - evaluación
  - liderazgo

# Palabras claves (keywords)



- Una palabra significativa o descriptiva
- Una palabra usada como punto de referencia para encontrar otras palabras o información
- Términos o frases cortas que definen lo mejor posible los puntos principales de un asunto
- palabras comunes

# Vocabulario controlado



- Términos estandarizados usados para buscar en una base de datos específica. Pueden ser diferentes para cada base de datos.

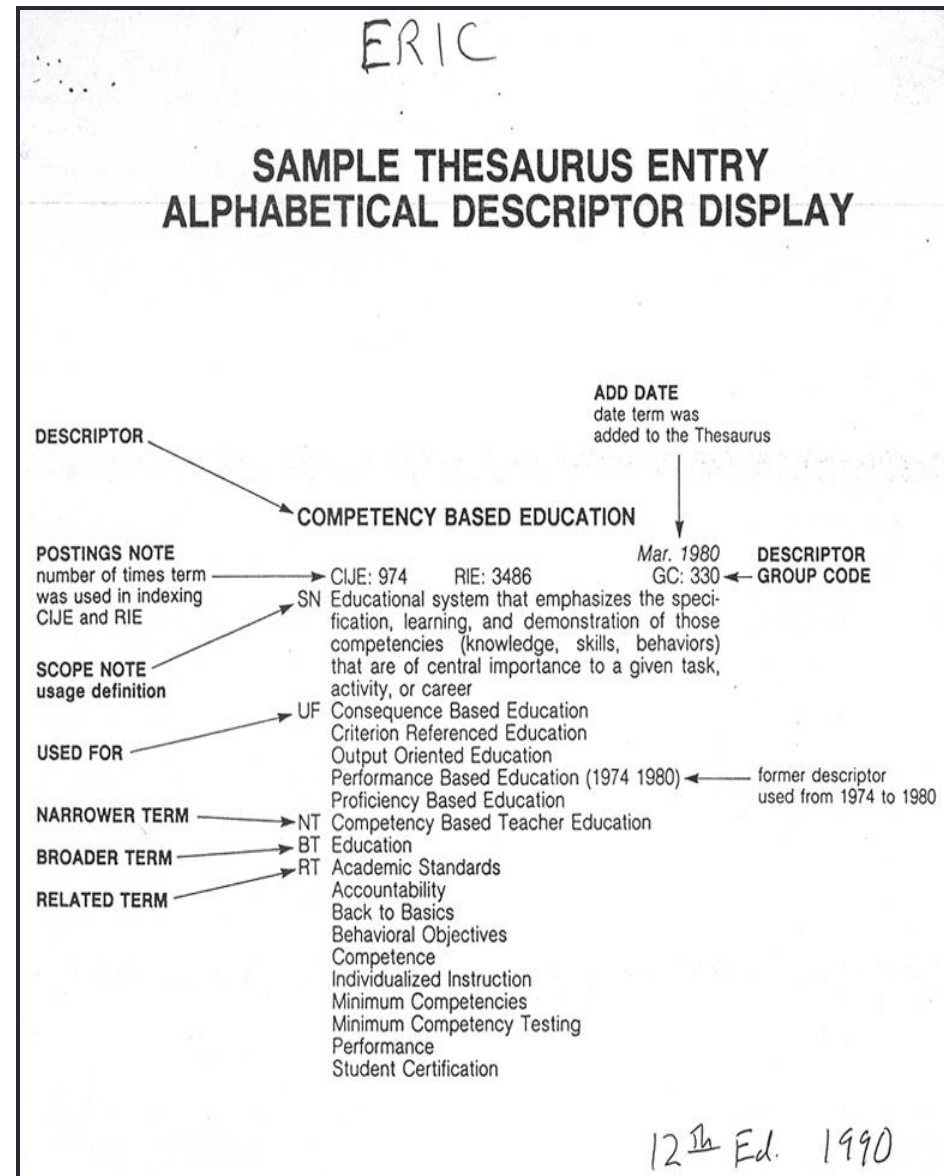
# ¿Dónde vamos a localizar o identificar el vocabulario controlado

- Lista de temas y palabras
  - Tesauros
- Fuentes secundarias
  - Enciclopedias
- Diccionarios
  - Generales
  - Especializados
- Consulta al bibliotecari@



# Tesauros

- Una lista de las palabras que demuestran semejanzas, diferencias, dependencias, y otras relaciones entre éstas



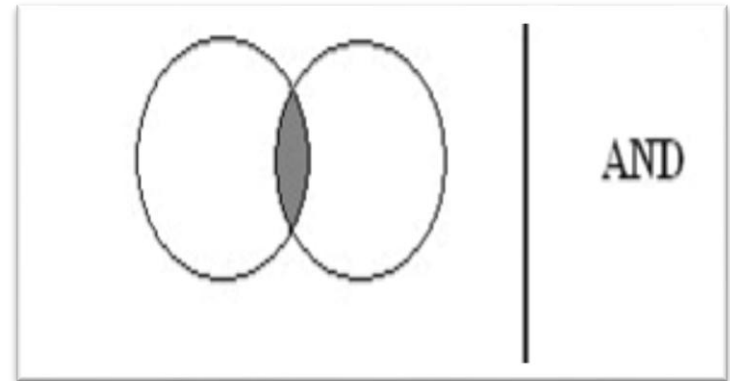
# 3. Búsquedas booleanas

# Operadores “Booleanos”

- Operadores lógicos que permiten realizar búsquedas complejas. Cada herramienta de búsqueda tiene distintos operadores, aunque existen unos cuantos que tratan de ser universales como el AND (Y), el OR (o), y el NOT (no).

# Operadores “Booleanos”

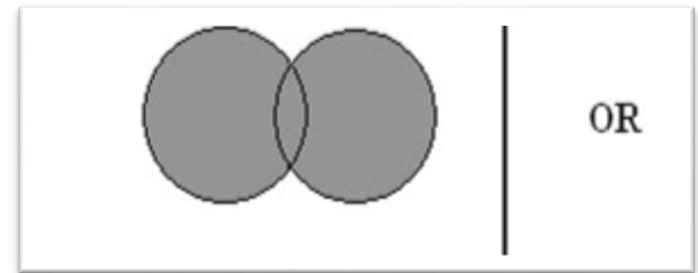
- Utilizamos el operador **AND** para localizar registros que contengan todos los términos de búsqueda especificados.
- Limita la búsqueda.
- “survey research methods” AND education



# Operadores “Booleanos”

- Utilizamos el operador **OR** para localizar registros que contengan cualquiera o todos los términos especificados.
- Amplía los resultados

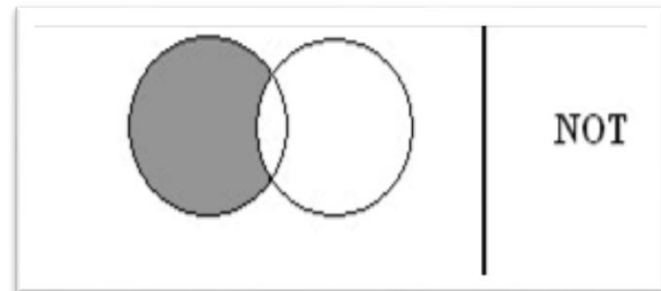
- questionnaires OR “answer sheets”



# Operadores “Booleanos”

- Utilizamos el operador **NOT** para localizar registros que contengan el primer término de búsqueda pero no el segundo.
- Excluye palabras de una búsqueda.

- scales NOT “Likert scale”



# Recuperación “Booleana”

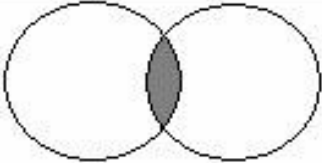
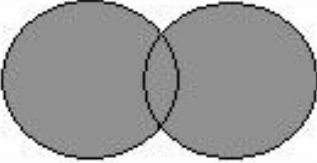
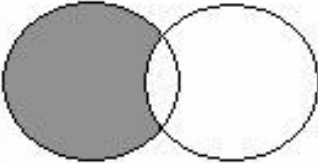
OPERADORES BOOLEANOS	
	AND
	OR
	NOT

Ilustración 4. Recuperación mediante operadores booleanos.

# Otras variantes de búsqueda



# Sustitución

## “Wildcards”

- Caracteres que permiten la sustitución u omisión de letras en las palabras.  
? , \$
- Es utilizado cuando no se está seguro de la ortografía o cuando se quieren encontrar dos formas de una misma palabra.

## Ejemplos

wom?n

woman o  
women

theat?e

theater o  
theatre

# Truncamiento o Raíces

- “Truncation”
- símbolos que sustituyen uno o varios caracteres al final de una palabra
- (\*) Se utiliza el asterisco

- **educa\***  
recupera :
  - education,
  - educational,
  - educate,
  - educated,
  - educator,
  - educationally
  - educative, etc.

# Frases

- “Phrases”
- conjunto de términos encerrados entre comillas.
- Esta expresión de búsqueda debe tener una coincidencia exacta.
- “Eugenio María de Hostos”
- “té verde”
- “primary education”

# Búsqueda de campo

- “Field searching”
- Los registros electrónicos, al igual que los impresos, están organizados según campos distintos.

- Fecha
  - py, publication year
- Autor
  - AU
- Tema
  - su , subject
  - de, descriptor
- Idioma
  - en, inglés
- Títulos
  - TI, título
  - SO, source o título de revista

## 4. La estrategia de búsqueda: primer paso hacia la información

- **Plan para la localización de información**
- **Establecer de ante mano los pasos a seguir para satisfacer una necesidad de información**
- **La forma específica en la que voy a buscar la información**

# En qué consiste

- **Definir claramente la necesidad de información o tarea a realizar**
- **Identificar el vocabulario a usar**
- **Relacionar el vocabulario seleccionado**
  - cómo lo voy a utilizar para realizar la búsqueda
- **Identificar dónde voy a buscar la información**
  - Bases de datos, catálogos de biblioteca, etc.

## Paso 1

Expresar su tema de investigación en una oración o pregunta o hipótesis

### **Ejemplo**

**El tamaño de grupo es un factor que afecta el aprendizaje y la enseñanza de las matemáticas en estudiantes de escuela elemental.**

## Paso 2

Analice su tema de investigación. Descríbalo en conceptos claves. Tradúzcalos al inglés.

Concepto 1	Concepto 2	Concepto 3
tamaño de grupo	matemáticas	escuela elemental
group size	mathematics	elementary schools



### Paso 3

Considere posibles sinónimos para cada concepto. Utilice tesauros, diccionarios y la lista de materias de la Biblioteca del Congreso de Estados Unidos, entre otros.

Concepto 1	Concepto 2	Concepto 3
tamaño de grupo	matemáticas	escuela elemental
group size	mathematics	elementary schools
class size	arithmetic	primary education
small classes	algebra	elementary education
small groups	science	children

## Paso 4

Combine los conceptos. Utilice combinaciones booleanas.

(concepto 1a or concepto 1b) and (concepto 2a or 2b or 2c) and concepto 3

<b>Concepto 1</b>		<b>Concepto 2</b>		<b>Concepto 3</b>
group size	<b>AND</b>	mathematics	<b>AND</b>	elementary schools
<b>OR</b>		<b>OR</b>		<b>OR</b>
class size	<b>AND</b>	arithmetic	<b>AND</b>	primary education
<b>OR</b>		<b>OR</b>		<b>OR</b>
small classes	<b>AND</b>	science	<b>AND</b>	children

# Ejemplos

- “class size” AND mathematics AND “elementary schools”
- “class size” AND science AND “primary education”
- (“class size” OR “small classes”) AND (mathematics OR science) and “elementary schools”

# Aplicar la estrategia de búsqueda



# Ejercicio

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4

# Ejercicio

- Ética en la investigación
  - Plagio
- ¿Cuales son los factores asociados a la ocurrencia de plagio entre los estudiantes universitarios primer año?
- Palabras claves
- Combinaciones booleanas

# HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA

---

Video : Searching the Internet

# Objetivos

- **Identificar herramientas de búsqueda**
  - **Catálogo en línea**
  - **Bases de datos**
  - **Internet**
- **Definir la función del catálogo en línea**
  - **Página del Sistema de Bibliotecas**
- **Demostrar búsquedas**
  - **Catálogo en línea**
  - **Bancos de datos**
    - **EbscoHost**
    - **Wilsonweb**
  - **Bases de datos**
    - **Dissertations and Theses**
    - **CONUCO**



# Qué es una base de datos

- Una base de datos se organiza en **campos, registros y archivos** que se interrelacionan y que a través de un programa de computadora pueden ser consultados para obtener una información específica. Por ejemplo en una base de datos de revistas obtendrás los datos necesarios para localizar artículos de revistas.
- Hay bases de datos en formato impreso

Title: La enseñanza de los estudios sociales en la escuela elemental / Ángel L. Ortiz García.

Author: [Ortiz García, Ángel L.](#)

Publisher: San Juan, P.R. : La Editorial, Universidad de Puerto Rico, 2006.

Edition: 7. ed. Rev.

Registro

Title: Diseño y evaluación curricular / Angel L. Ortiz

García. Author: [Ortiz García, Angel L.](#)

Publisher: Río Piedras, P.R. : Editorial Edil, 2008-2009.

Edition: 9a. ed. rev. y ampl.

Title: Crónicas de un profesor distinguido / Ángel Luis Ortiz García.

Author: [Ortiz García, Ángel L.](#)

Publisher: Río Piedras, P.R. : Editorial Edil, 2010.

Edition: 1 ed.

Title: Afropuertorriqueño(a) / Ángel L. Ortiz García.

Author: [Ortiz García, Ángel L.](#)

Publisher: Río Piedras, P.R. : Editorial Edil, 2006.

Archivo

Campo

S

# Catálogos de la biblioteca

en línea

- catálogo de la biblioteca cuyos registros están en formato electrónico y pueden accederse por una computadora
- una base de datos computadorizada que contiene registros para las publicaciones que están en una biblioteca. El catálogo en línea proporciona el autor, el título, el lugar, la fecha de la publicación, y el número de llamada de estas publicaciones.

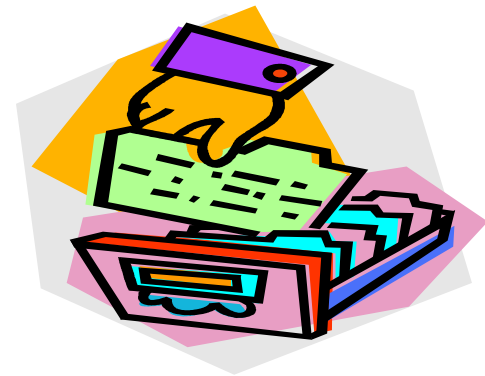
# El catálogo en línea

- Función- Es una herramienta de búsqueda para encontrar los recursos que posee la biblioteca.
- Estos recursos pueden ser:
  - Libros
  - Tesis y disertaciones
  - Partituras musicales
  - Documentos históricos e informes
  - Revistas y Periódicos (títulos)
  - Materiales audiovisuales
  - Otros

# Catálogos de la biblioteca

en tarjetas

- catálogo de la biblioteca cuyos registros están en formato impreso, en tarjetas y pueden accederse manualmente



# Índices

- Listas de artículos y otros contenidos de periódicos, revistas y magazines, sobre temas particulares en un periodo de tiempo específico. Los índices pueden estar en formato electrónico, impreso o microformas.
- Hay índices de otros tipos de documentos
  - Ej. Disertaciones y tesis
  - Literatura infantil (Children's Core Collection)

# Índices

- Bases de datos
  - Bibliográficos
  - Abstractos o resúmenes
  - Texto completo

En esta sección se incluyen las bases de datos seleccionadas por los bibliotecarios. Las bases de datos de este Recinto de Río Piedras. El SB no se restringe a bases de datos gratuitas. El acceso remoto se obtiene a través de las representaciones de bases de datos autónomas; la

Texto Completo	Proveedor	
X		<a href="#">Abi Inform C</a>
X		<a href="#">Academic Se</a>
		<a href="#">Agricola</a>
		<a href="#">AMERICA: J</a>
	Directa	Índice bibliográfico de periódicos en español del Canadá y Estados Unidos que complementa el Historical Abstracts. Incluye referencias y resúmenes de artículos, reseñas y tesis, en su mayoría en inglés, publicados en más de 2,000 revistas internacionales.

- Base de Datos por Temas
- Administración de Empresas
- Administración Pública
- Agricultura
- Alimentación
- América Latina
- Antropología
- Artes
- Bibliografía
- Bibliotecología
- Bioética
- Biografía
- Biología
- Botánica
- Canadá
- Ciencias Ambientales
- Ciencias Forenses
- Ciencias Naturales
- Ciencias Políticas
- Ciencias Sociales
- Comunicación
- Demografía
- Derecho
- Economía
- Educación
- Enfermería
- España
- Español
- Estadísticas
- Estados Unidos

el SB y algunas bases de datos gratuitas se pueden acceder sin restricciones desde el punto de las bases de datos, especialmente de las publicaciones que aparecen en mayúsculas, forman parte de una base de datos mayor.

Temas	Idioma	Acceso Remoto
Administración de empresas		
Multidisciplinaria		
Agricultura, Ciencias naturales, Veterinaria		
Canadá, Estados Unidos, Historia		



# Bibliográfica

Horizon Information Portal - Windows Internet Explorer

http://136.145.2.10:80/ear20/ipac.jsp?session=Y1871E58X7937.18688&menu=basic&aspect=basic&npp=10&ipp=20&spp=...

File Edit View Favorites Tools Help

Print Indexes & Abstracts at ... Google Translate Horizon Information Portal

US English Validar Mi Lista - 0 Ayuda

CONUCO Índice de Puerto Rico

Bienvenida Búsquedas Servicio

Búsqueda Básica

Buscar: Palabras en Todo = General Keyword  Refinar

> Usted esta buscando en: CONUCO INDICE DE PUERTO RICO

Resultados de su búsqueda

2044 Articulos semejantes a: educacion

Ordenar por: Authors Limitar por: Seleccione... Siguintes

- 1. Educación del consumidor**  
FAMILIA Y ESCUELA, (185) feb. 1996: 19-20. foto. [Adicionar a mi lista](#)
- 2. Nota editorial : [resumen de la labor de Antonio García Padilla como decano de la Escuela de Derecho de la UPR]**  
REVISTA JURIDICA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, 70 (4) 2001: [3 psn] [Adicionar a mi lista](#)
- 3. Informado el consumidor : cuidado usted puede estar comprando alimentos viejos**  
AVANCE, 1 (37) abr. 1973: 31-38. [Adicionar a mi lista](#)
- 4. Decano Antonio García Padilla (foto) : Escuela de Derecho Universidad de Puerto Rico, 1986-2001**  
REVISTA JURIDICA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, 70 (4) 2001: [1 psn] [Adicionar a mi lista](#)

Internet 100%

# Abstractos o resúmenes

EBSCOhost - Windows Internet Explorer

http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=3&hid=106&sid=e63ec792-afb7-4c1f-ac36-a5d1d1a40fb5%40sessionmgr107

File Edit View Favorites Tools Help

Print Indexes & Abstracts at ... Google Translate EBSCOhost

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO - RIO PIEDRAS

EBSCO Research Databases Basic Search Advanced Search Visual Search Choose Databases

New Search Keyword Thesaurus Cited References Indexes Language

1 of 20197 Result List Refine Search Print E-mail Save Export Add to folder

View: Citation Cited References(24)

**Title:** Bypassing barriers to change?: Bariatric surgery, case material. [Find More Like This](#)

**Author(s):** [Tintner, Janet](#), William Alanson White Institute, New York City, NY, US, [jtintner@aol.com](mailto:jtintner@aol.com)

**Address:** Tintner, Janet, 47 West 74 Street, #1B, New York, NY, US, 10023, [jtintner@aol.com](mailto:jtintner@aol.com)

**Source:** [Contemporary Psychoanalysis](#), Vol 43(1), Win 2007. pp. 120-134.

**Publisher:** US: WA White Inst.

**ISSN:** 0010-7530 (Print)

**Language:** English

**Keywords:** bariatric surgery; psychological changes; physical changes; overweight persons; obesity

**Abstract:** Bariatric surgery results in massive physical changes, but concomitant processes of psychological change are more complex. As eating numbs disturbing feelings it serves as a defense. A larger body may also provide physical and emotional protection. Usually, an overweight person can express ambivalence about change by overeating. Gastric Bypass and Lap-Band procedures restrict the type and quantity of food eaten. Drawing on **Freud's** prescription for work with agoraphobics, surgery is viewed as a means to help people grapple with the defensive uses of overeating. With thrilling bodily alterations and shifts in the defensive structure, a period of psychological and physical disequilibrium may ensue. This upheaval may usher in moments of opportunity in the analytic process. Clinical material describes short- and longer term responses to surgery and notes how the impact of an overweight analyst's body interacts with the emotional life of her overweight patients. (PsycINFO Database Record (c) 2007 APA, all rights reserved)(from the journal abstract)

**Subjects:** \*Obesity; \*Personality Processes; \*Psychoanalytic Interpretation; \*Surgery

Internet 100%

EBSCOhost: Result List - Windows Internet Explorer

http://web.ebscohost.com/ehost/results?vid=6&hid=102&sid=07685dc6-aabf-49ec-a0d6-6045dd6eb59c%40sessionmgr107

File Edit View Favorites Tools Help

EBSCOhost: Result List

UNIVERSITIES & colleges --  
Curricula

INFORMATION technology --  
Study & teaching

DATABASES

Andaluz de Bibliotecarios, dic2005, Vol. 20 Issue 61, p39-64, 26p; Language: Spanish; (AN 20470223)  
PDF Full Text (312K)

4. [La enseñanza de las ciencias de la información en el currículum de los estudiantes de medicina y de otras especialidades afines. \(Spanish\)](#) By: Nodarse Rodríguez, Mario. ACIMED, nov/dic2005, Vol. 13 Issue 6, p1-68, 68p; Language: Spanish; (AN 20417622)  
PDF Full Text (358K)

5. [Competencias profesionales y uso de la información en el lugar de trabajo 1. \(Spanish\)](#) / Professional competencies and the use of **information** in the workplace. (English) By: Espinet, Eva Ortoll. El Profesional de la Información, sep/oct2004, Vol. 13 Issue 5, p338-345, 8p, 1 diagram, 1bw; Language: Spanish; (AN 14963221)  
PDF Full Text (156K)

6. [Las bibliotecas públicas y la redes ciudadanas: p...](#)  
Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, d...  
Spanish; (AN 15797100)  
PDF Full Text (240K)

7. [El marco para la alfabetización informacional en Austr...](#)  
(Spanish) Boletín de la Asociación Andaluza de Biblio...  
Language: Spanish; (AN 15797116)  
PDF Full Text (89K)

8. [Cultura informacional: Nuevas implicaciones para la fo...](#)  
Yohannis. Ciencias de la Información, abr2003, Vol. 34...  
21260731)  
PDF Full Text (54K)

9. [Características de los programas de alfabetización en p...](#)  
prácticas. (Spanish) Boletín de la Asociación Andaluz...  
6p; Language: Spanish; (AN 11539150)

Texto completo

EBSCOhost - Windows Internet Explorer

http://web.ebscohost.com/ehost/pdf?vid=6&hid=102&sid=07685dc6-aabf-49ec-a0d6-6045dd6eb59c%40sessionmgr107

File Edit View Favorites Tools Help

EBSCOhost

Result List | Refine Search

Citation PDF Full Text (156K) E-mail Add to folder

338 (1 of 9) 105%

Send to FedEx Kinko's

**Artículo**


**Competencias profesionales y uso de la información en el lugar de trabajo<sup>1</sup>**

Por Eva Ortoll Espinet

**Resumen:** *En el marco de las competencias profesionales las de carácter transversal se consideran necesarias en el desempeño de cualquier actividad profesional. Una de estas competencias transversales es la capacidad de usar la información de forma efectiva en la práctica diaria. Los gestores de la información deben liderar las acciones de capacitación de los trabajadores y directivos de sus organizaciones en relación con el uso de la información. Para ello es necesario, previamente, introducir algunos conceptos asociados a la gestión de competencias profesionales y, específicamente, a los aspectos básicos vinculados a la competencia informacional. El artículo presenta una aproximación a ambos conceptos.*

**Palabras clave:** *Gestión de información, Competencias profesionales, Competencia informacional, Aprendizaje en el lugar de trabajo, Habilidades informacionales.*

Eva Ortoll Espinet, doctora en sistemas de información y documentación por la Universidad de Zaragoza. Profesora del Área de gestión de información en las organizaciones de la Licenciatura de documentación de la Universitat Oberta de Catalunya. Directora de la Licenciatura en documentación en dicha universidad.



# Demostración de búsquedas

- En el catálogo en línea
  - Tema
    - Libros (“handbooks”)
    - tesis
  - Título
  - Autor
  - Revistas
- Bases de datos
  - CONUCO
  - Dissertations and Theses
- Banco de datos
  - EbscoHost
  - Wilsonweb
- Internet

http://biblioteca.uprrp.edu

Sistema de Bibliotecas - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://biblioteca.uprrp.edu/

Most Visited Getting Started Latest Headlines Jornadas de Gestión d... Sistema de Bibliotecas

MSN.com Sistema de Bibliotecas

# SB) Sistema de Bibliotecas

Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras

## Búsqueda Rápida

Catálogo en Línea Bases de Datos Revistas Electrónicas A-Z Página SB

General Keyword

escolar: su impacto en los estudiantes y maestros Tuesday, April 05, 2011

Aviso: no hay acceso a la cuenta de correo electrónico de @uprrp.edu Thursday, March 24, 2011

Aviso: Calendario UPRRP revisado Tuesday, March 15, 2011

UN Comtrade: nueva base de datos Thursday, March 10, 2011

### Recursos Informativos:

- Bases de Datos Suscritas
- Bases de Datos Gratuitas
- Metabuscadore-Bases de Datos
- Metabuscadore-Revistas
- Biblioteca Digital PR
- Búsqueda en Internet
- Catálogos en Línea
- Diccionarios
- Ebooks
- Enciclopedias Generales
- Guías Temáticas
- Nuevas Adquisiciones
- Periódicos
- Revistas
- Tesis

### Acerca del SB

- Autoestudio SB
- Bibliotecas y Colecciones
- Blog
- Directorio
- Guía Telefónica
- Horario
- Participación en actividades profesionales
- Visión, Misión y Metas
- Políticas

### Destrezas de Información

- ¿Ayuda, preguntas? Pregúntele a un Bibliotecario por email o chat
- Clases, Talleres, Orientaciones
- Tutoriales

### Servicios

- Acceso a las Bases de Datos
- Disponibilidad de Computadoras e Impresoras
- Préstamos Interbibliotecarios
- Renovación de préstamos
- Reproducción de documentos
- Reserva de Profesores
- Salones de Estudio Grupal

### Información Adicional

- Autoestudio UPR
- Enlaces UPR
- Cómo llegar al Recinto

Done

# Acceso remoto

- Usar los recursos de información del Sistema de Bibliotecas fuera del Recinto
- Identificación de usuarios autorizados
- Los estudiantes y empleados activos del Recinto de Río Piedras, pueden tener acceso a los recursos bibliográficos disponibles en las Bases de Datos del Sistema de Bibliotecas, aún estando fuera del Recinto.



## ACCESO REMOTO A LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Los estudiantes y empleados activos del Recinto de Río Piedras, pueden tener acceso a los recursos bibliográficos disponibles en las Bases de Datos del Sistema de Bibliotecas, aún estando fuera del Recinto.

Escriba su **Identificación** (primer apellido) y **Contraseña** (los últimos 4 números de su Seguro Social) para ser validado como usuario autorizado.

Identificación ( primer apellido)

Contraseña (últimos 4 números del Seg.Social)

Login

Si desea más información o tiene problemas técnicos, puede comunicarse con el [Programa de Automatización](#) del Sistema de Bibliotecas, al 787-764-0000 extensiones 7850, 5268, 5093, 5940.

# REDACCIÓN DE LA REVISIÓN DE LITERATURA

---

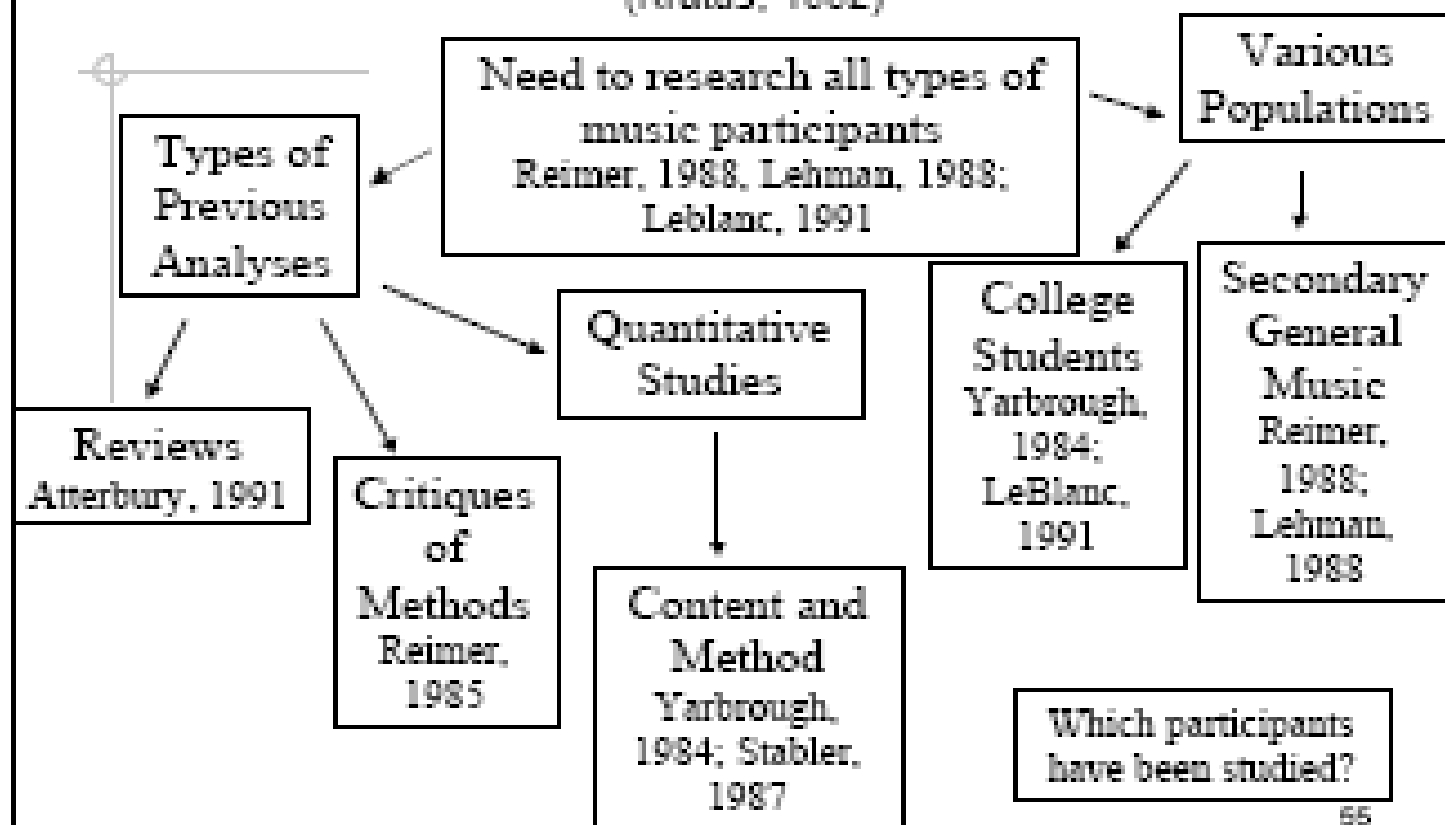


# Preparando la revisión

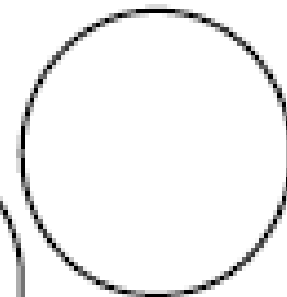
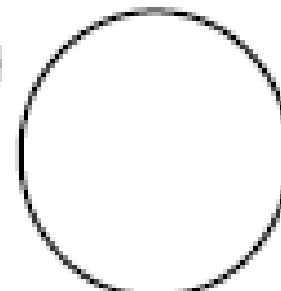
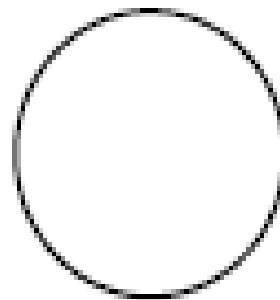
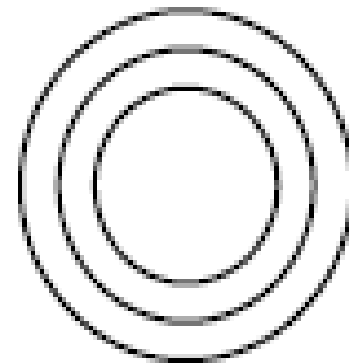
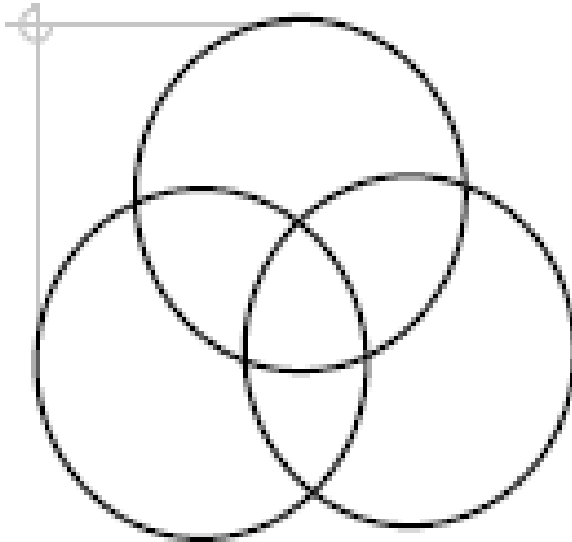
- Lea el resumen, la introducción y las conclusiones.
- Analice, critique, compare
- Organice la literatura seleccionada
  - mapas de literatura, organizadores gráficos
  - Generales y específicos
  - Cronológicamente

# Literature Map

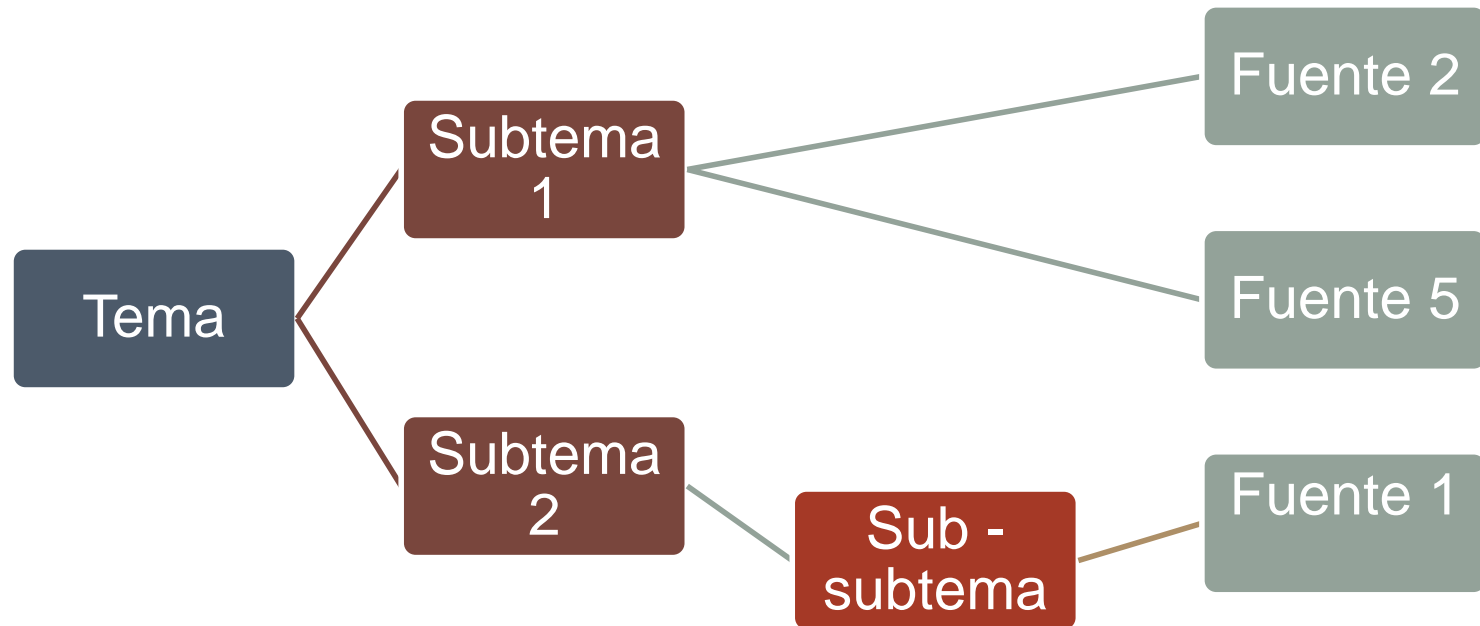
(Kratus, 1992)



# Circular Literature Maps



## Relación de los temas y las literatura seleccionada



# Redacción

- Resumen breve de aquellos documentos marginales
- Resumen detallado de los documentos directamente relacionados
  - Análisis crítico
  - Relación con el estudio

# Datos a recopilar

- Autor
- Fecha de publicación
- Tipo de fuente
- Tipo de documento
- Método de investigación
- Población o muestra estudiada
- Resultados más importantes
- Conclusiones
- Contexto, limitaciones
- Relación con mi investigación
- Ayuda a predecir las respuestas a las preguntas de investigación
- Ayuda a explicar los resultados
- Provee teoría, estadísticas
- Relación con otras investigaciones (comparar, criticar, analizar)
- controversias

# Redacción

- Gramática
- Ortografía
- Discurso argumentativo
- Personalidad investigativa
  - Citas en el texto
  - Referencias al final
- Manuales de estilo

# Recomendaciones

- Se aconseja comenzar la búsqueda y revisión utilizando fuentes secundarias.
- Planifique
- Mantenga un registro de sus estrategias de búsqueda.
- Mantenga un registro preciso de cada documento que utiliza.



# Recomendaciones

- Conozca las fuentes de información más importantes de su disciplina.
  - ERIC
  - Psych Info, Psychological Abstracts
  - Library Lit / LISA
  - CONUCO Índice de las revistas puertorriqueñas
- Visite las bibliotecas y sus páginas web.
- Comuníquese con los bibliotecarios.

## Referencias

- Creswell, J. W. (2002). *Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative and qualitative research*. Upper Saddle River, NJ: Merrill.
- Hernández Sampieri R. , Fernández Collado, C. & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.
- Pinto Molina, M. (2004, 2009). *E-Coms, Electronic Content Management Skills* [Sitio web]. <http://www.mariapinto.es/e-coms/index.htm>
- Rivas Suazo, J. L. (s.f.) *ElaboraTuMonografiaPasoAPaso.com* [Blog]. *Searching the Internet: Research skills for students*. (2004). Prod. Schlessinger Media, Fabian-Baber Communications. Wynnewood, PA : Schlessinger Media.



<http://biblioteca.uprrp.edu>

Sistema de Bibliotecas - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://biblioteca.uprrp.edu/

Most Visited Getting Started Latest Headlines Jornadas de Gestión d... Sistema de Bibliotecas

MSN.com Sistema de Bibliotecas

# SB) Sistema de Bibliotecas

Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras

## Búsqueda Rápida

Catálogo en Línea Bases de Datos Revistas Electrónicas A-Z Página SB

General Keyword

escolar: su impacto en los estudiantes y maestros Tuesday, April 05, 2011

Aviso: no hay acceso a la cuenta de correo electrónico de @uprrp.edu Thursday, March 24, 2011

Aviso: Calendario UPRRP revisado Tuesday, March 15, 2011

UN Comtrade: nueva base de datos Thursday, March 10, 2011

### Recursos Informativos:

- Bases de Datos Suscritas
- Bases de Datos Gratuitas
- Metabuscadore-Bases de Datos
- Metabuscadore-Revistas
- Biblioteca Digital PR
- Búsqueda en Internet
- Catálogos en Línea
- Diccionarios
- Ebooks
- Enciclopedias Generales
- Guías Temáticas
- Nuevas Adquisiciones
- Periódicos
- Revistas
- Tesis

### Acerca del SB

- Autoestudio SB
- Bibliotecas y Colecciones
- Blog
- Directorio
- Guía Telefónica
- Horario
- Participación en actividades profesionales
- Visión, Misión y Metas
- Políticas

### Destrezas de Información

- ¿Ayuda, preguntas? Pregúntele a un Bibliotecario por email o chat
- Clases, Talleres, Orientaciones
- Tutoriales

### Servicios

- Acceso a las Bases de Datos
- Disponibilidad de Computadoras e Impresoras
- Préstamos Interbibliotecarios
- Renovación de préstamos
- Reproducción de documentos
- Reserva de Profesores
- Salones de Estudio Grupal

### Información Adicional

- Autoestudio UPR
- Enlaces UPR
- Cómo llegar al Recinto

Done